

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20»
муниципального образования Кандалакшский район

Принято собранием
трудового коллектива
МБОУ «СОШ №20»
Протокол №1 от 21.02.2022

Утверждаю
директор школы
 Г.А. Зуева
приказ № 7 от 21.02.2022



Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ №20»

Глава 1. Предмет и сфера действия Кодекса.

- 1.1. Кодекс представляет свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МБОУ «СОШ №20»
- 1.2. Гражданин, поступающий на работу в МБОУ «СОШ №20» (далее работник) знакомится с Положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
- 1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

Глава 2. Цель Кодекса

- 2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения.

2.2. Кодекс:

- А) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании.
- Б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения их самоконтроля.

Глава 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников Учреждения.

- 3.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников Учреждения представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.
- 3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:
 - 3.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения.
 - 3.2.2. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику школы
 - 3.2.3. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных(финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
 - 3.2.4. Уведомить директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
 - 3.2.5. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их

профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений

3.2.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

3.2.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами.

3.2.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.2.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школы.

3.2.11. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликта интересов.

3.2.12. Соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.2.13. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Глава 4. Соблюдение законности

4.1. Работник школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты МБОУ, СОШ № 20 с. Лувеньга.

4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Глава 5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Статья 6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Глава 7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы

7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Глава 8. Служебное общение

8.1. В общении работникам школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника школы недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

Глава 9. Внешний вид

Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Глава 10. Ответственность работника школы за нарушение Кодекса

За нарушение положений Кодекса работник школы несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.