

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 20»

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 20» (далее – ОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. обеспечивает соблюдение работниками ОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12. 2008 года № 273 « О противодействии коррупции».
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками ОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
 - 2.4. Обеспечивает правовое просвещение сотрудников ОУ.
 - 2.5. Занимается подготовкой в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
 - 2.6. Проводит беседы с работниками ОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ.