

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**«Регистрация УЗ ребёнка из ЛК родителя»**

ЕСИА

## Описание

Реализован функционал, позволяющий через ЛК родителя зарегистрировать отдельную учётную запись для ребёнка.

Процесс создания учетной записи (далее УЗ) ребёнка начинается с баннера в карточке ребёнка:

gосуслуги Петропавловск-Камчатский

Петров Алексей Константинович

Свидетельство о рождении СНИЛС

ХХ-АА №123456 123-456-789 01

Дата выдачи 21.08.2017

ИИН 123456789123

Свидетельство об отцовстве  
Добавить

Свидетельство о перемене имени

Учётная запись ребёнка на Госуслугах  
Вы можете создать для своего ребёнка отдельную учётную запись

Создать

Условия отображения баннера, позволяющего начать регистрацию УЗ ребёнка:

1. Ребёнок еще не достиг возраста 14 лет
2. Ребёнок еще не имеет своей УЗ
3. Свидетельство о рождении (СОР) ребёнка успешно проверено в ЕГР ЗАГС
4. СНИЛС ребёнка успешно проверен в ПФР

# 1. Указание места рождения и адреса регистрации ребёнка

[◀ Назад](#)

## Создание учётной записи ребёнка

### Добавьте адрес

Гражданство

Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения:

г. Миасс Челябинской области

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации

Московская область, г. Иваново, 1-я Новокузьминская

Нет дома  Нет квартиры

Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

[Продолжить](#)

На данном шаге указанные данные пока никуда не сохраняются.

Чекбокс «Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации» отображается только в случае, если у родителя указан свой адрес регистрации.

[◀ Назад](#)

### Создание учётной записи ребёнка

**Добавьте номер телефона – при наличии**

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 (\_\_\_) \_\_\_-\_\_-

› Зачем указывать телефон

[Получить код](#)

[Пропустить](#)

## 2. Указание номера телефона

Указание номера телефона является опциональным - его можно будет указать позднее, после завершения регистрации детской УЗ (через ЛК родителя).

Указанный телефон проверяется на незанятость. Если номер занят в другой УЗ, то проверяется дата его подтверждения там:

- если он подтвержден в другой УЗ менее 30 дней назад (включительно), то "угнать" в новую УЗ его нельзя;
- если он подтвержден в другой УЗ более 30 дней назад, то предупреждение о его занятости пользователю выводится, но его можно "угнать", введя верный код подтверждения.

*После данного шага возможно ответвление: пользователю может быть предложено создание безопасной детской почты в сервисе Mail.ru. В данной статье данное ответвление не рассматривается.*

### 3. Указание электронной почты

[◀ Назад](#)

#### Создание учётной записи ребёнка

##### Добавьте электронную почту

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта

Продолжить

Указываемая электронная почта подвергается стандартной проверке на незанятость.

## 4. Подтверждение электронной почты

[◀ Назад](#)

### Подтвердите электронную почту

На [pochta@pochta.ru](mailto:pochta@pochta.ru) отправлено письмо. Перейдите по ссылке из него, чтобы подтвердить адрес электронной почты

[На главную](#)

На данном этапе на указанную электронную почту отправляется письмо со ссылкой для ее подтверждения.



**Подтвердите электронную почту**

Здравствуйте

Вы указали этот адрес электронной почты для учётной записи ребёнка на Госуслугах

Подтвердите адрес, чтобы создать учётную запись

Имя ребёнка: Петров Алексей Константинович

Адрес почты: [pochta@pochta.ru](mailto:pochta@pochta.ru)

Если не добавляли адрес, обратитесь в службу поддержки

[Подтвердить адрес](#)

**госуслуги**  
Проще, чем кажется

После подтверждения почты необходимо задать пароль для регистрируемой УЗ ребенка (пароль задается при авторизации в УЗ родителя, который начинал регистрировать УЗ ребенка).

## 5. Создание пароля для УЗ ребёнка

### Пароль для входа

Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

\*\*\*\*\*



Повторите пароль

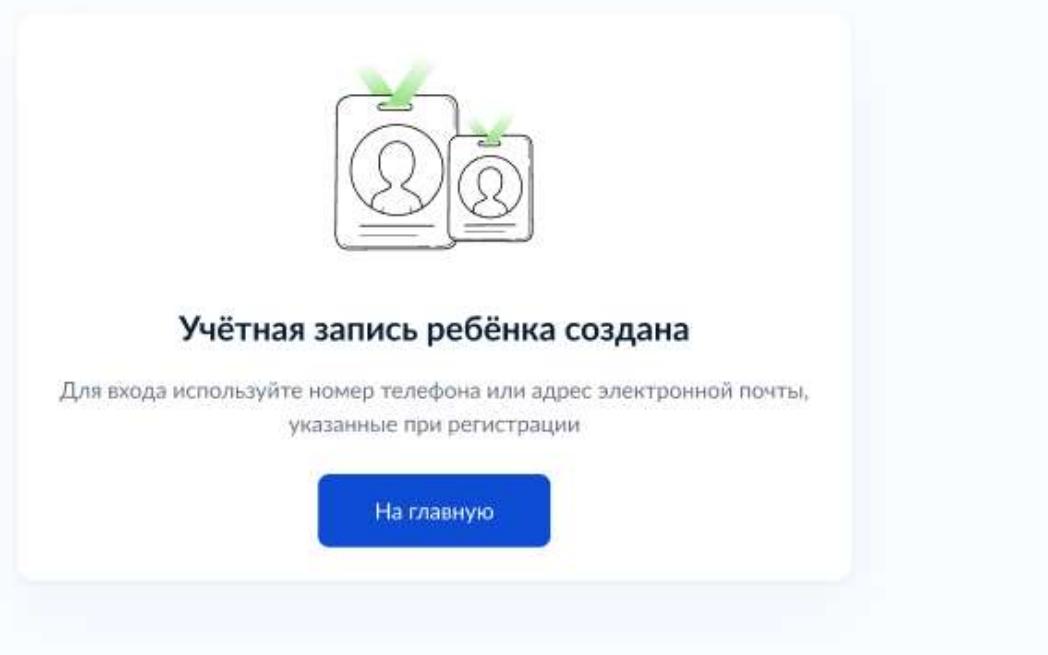
Сохранить

#### Требования к паролю

- Не менее 8 знаков
- Большие латинские буквы
- Маленькие латинские буквы
- Цифры
- Символы!  
!"\$%&()'.,.;<=>?@[]^\_[]|~`

Блок с требованиями отображается такой же, как при самостоятельной регистрации УЗ.

## 6 Завершение регистрации УЗ ребёнка



УЗ ребёнка создана.

Теперь в ней можно авторизоваться по электронной почте, указанной в процессе регистрации, и по номеру телефона, если он был указан.

## Что делать, если в карточке ребёнка отсутствует баннер, с которого начинается регистрация детской УЗ

Может возникнуть ситуация, когда баннер, с которого начинается процесс регистрации детской учетной записи, в карточке ребёнка отсутствует.

Для начала необходимо убедиться, что все условия, описанные в начале статьи, соблюдены.

Если условия соблюдены, но баннер ошибочно не отображается, можно удалить страницу ребенка, после чего вновь внести в ЛК сведения о ребенке и отправить их на проверку.

Кнопка удаления расположена в нижней части страницы ребенка:

The screenshot shows the 'My Services' section of the Petropavlovsk-Kamchatsky public services portal. At the top, there is a navigation bar with 'gосуслуги' (Public Services), the location 'Петропавловск-Камчатский', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user icon. Below the navigation, the child's name 'Петров Алексей Константинович' is displayed. The page contains several document cards:

- Свидетельство о рождении**: Shows document number 'ХХ-АА №123123' and issue date '21.08.2017'.
- СНИЛС**: Shows number '123-123-123 01'.
- Свидетельство об отцовстве**: Shows a note 'Документ о родительских правах на ребёнка' and a 'Добавить' (Add) button.
- ИИН**: Shows number '123456789123'.
- Свидетельство о перемене имени**: Shows a 'Добавить' (Add) button.
- Паспорт РФ**: Shows a note 'Добавьте документ, чтобы получать данные о семейном положении ребёнка и перемене имени' and a 'Добавить' (Add) button.

At the bottom left of the child's profile area, there is a red-bordered button labeled 'Удалить страницу ребёнка' (Delete page).

## Добавлять сведения о ребенке необходимо через соответствующий блок:

Документы и данные

Личные документы

Семья и дети

Транспорт

Здоровье

Недвижимость

Работа и пенсии

Образование

Льготы и выплаты

Доходы и налоги

Правопорядок

Карта болельщика

ЖД билеты

**Брак и развод**

Свидетельство о разводе

III-РБ №000011

Дата выдачи: 29.06.2021

**Данные предыдущих свидетельств**

**Дети**

Осин Вячеслав

Дата рождения: 01.06.2022

Свидетельство о рождении: УС-АСНР3498530

Вложите автообновление данных из ЗАГС, чтобы сохранить актуальность документов.

Повторить Почему так произошло?

Свидетельство о браке

Добавить

Добавить

Информация о ребёнке

После того, как свидетельство о рождении и СНИЛС ребенка будут успешно проверены в ведомствах, баннер успешно отобразится.