

Утвержден
приказом № 71 от 17.10.2024
Директор школы
_____ Г.А. Зуева

План мероприятий по повышению качества подготовки выпускников МБОУ «СОШ №20», осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий, обеспечивающих повышение качества образовательных результатов обучающихся.

Целевыми ориентирами являются:

- Повышение предметной и методической компетенции педагогических работников образовательной организации;
- Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
- Достижение целевых показателей в результатах диагностических работ по читательской, естественно-научной, математической грамотности.
- Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Планируемый результат
1. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования				
1.1.	Проведение статистического и предметно-содержательного анализа результатов ГИА, ВПР с разработкой системы мер по решению проблем, выявленных в ходе проведения анализа	сентябрь 2024 апрель-май 2025	Директор	Выявление проблемных областей. Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО
1.2.	Разработка и реализация плана повышения качества подготовки выпускников, осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего образования	в течение учебного года	Директор Учителя-предметники	Прогнозирование положительной динамики результатов обучения
1.3.	Корректировка рабочих программ базового уровня учителями в соответствии с требованиями ФГОС ООО	сентябрь 2024	Руководители ШМО	Прогнозирование положительной

	и с учетом предметно-содержательного анализа результатов государственной итоговой аттестации		Учителя-предметники	динамики результатов обучения
1.4.	Корректировка планов работы межпредметных методических объединений с учетом выявленных проблем в повышении качества образования обучающихся	сентябрь 2024	Директор Руководители ШМО	Организация методического обеспечения повышения качества образования
2. Методическое сопровождение педагогических работников				
2.1	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по проблемам повышения квалификации	сентябрь 2024	Директор	Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования
2.2.	Участие педагогических работников школы в семинарах, вебинарах, видеоконференциях по вопросам современных подходов к организации подготовки учащихся к ГИА, формирования метапредметных компетенций учащихся и т.д.	в течение года	Педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.3	Оказание наставнической помощи учителю, прибывшему в рамках программы «Арктический учитель»	В течение гола	Директор Учитель-наставник	Повышение профессиональной компетентности педагога
2.4	Организация внутришкольного повышения профессиональной компетентности педагогов через проведение семинаров-практикумов мастер-классов, тренингов по вопросам подготовки учащихся к ГИА, формированию метапредметных компетенций	в течение года	Директор Руководители ШМО	Повышение методической и предметной компетенции педагогических работников
2.5	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами по вопросам достижения качества образования	в течение года	Директор Руководители ШМО	Определение основных направлений деятельности по повышению качества образования
2.6.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, методических конкурсах, фестивалях	в течение года	Педагогические работники	Выявление и поддержка эффективных педагогических практик
2.7.	Участие педагогических работников школы в муниципальных семинарах: «Наставничество как база для создания самообучающегося педагогического сообщества» - «Современные подходы к формированию математической грамотности у школьников»	октябрь 2024 ноябрь 2024	Педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогов

	- «Достижение предметных и метапредметных результатов в соответствии с обновленными ФГОС ООО в рамках изучения предметов филологического блока» - «Современные формы и методы гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи в учебной и внеурочной деятельности»	ноябрь 2024 февраль 2025		
2.8.	Участие педагогических работников в муниципальной конференции «Образовательная организация и семья: грани сотрудничества»	октябрь 2024	Педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам эффективного взаимодействия школ и родителей
2.9.	Участие педагогических работников в муниципальной научно-практической конференции «Современный педагог: поиск, знания, опыт»	март 2025	Педагогические работники	Развитие профессиональных компетенций педагогических работников
2.10.	Участие педагогических работников в практикумах, мастер-классах по выполнению заданий повышенной трудности КИМов ОГЭ по математике, информатике, обществознанию, английскому языку для педагогов района	в течение года	Педагогические работники	Повышение профессиональных предметных компетенций педагогов
2.11.	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам объективности оценки качества подготовки обучающихся к ГИА, ВПР	в течение года	Директор Руководители ШМО	Развитие профессиональных компетенций педагогических работников
2.12.	Проведение внутришкольного контроля по вопросам результативности работы педагогического коллектива по вопросу повышения качества образования	в течение года в соответствии планам ВШК	Администрация школы Руководители ШМО	Повышение качества образования
2.13.	Проведение педагогических советов, методических семинаров, круглых столов по темам: - педагогический совет: «Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2024 году. Пути повышения качества образовательных результатов» - круглый стол «Проблемы в обеспечении преемственности начальной и основной школы, пути их решения» - мастер -класс «Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности как один из ресурсов формирования социальной успешности	сентябрь 2024 ноябрь 2024 февраль 2025	Администрация школы Руководители ШМО	Повышение профессиональных предметных компетенций педагогов

	обучающихся» -семинар-практикум «Методическая и предметная компетентность как средство развития учительского потенциала»	март 2025		
3. Повышение эффективности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации				
3.1.	Проведение заседаний межпредметного школьного методического объединения по темам: - анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2024 году. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА в текущем учебном году методы повышения качества подготовки к ГИА; - эффективность работы педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся; - профилактика школьной неуспешности.	По плану работы ШМО	Руководитель ШМО	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.2.	Участие обучающихся 9-го класса в репетиционном итоговом собеседовании по русскому языку	ноябрь 2024	Администрация школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА Прогнозирование положительной динамики результатов обучения
3.3.	Участие обучающихся 9 класса в репетиционном региональном экзамене по математике и русскому языку		Администрация школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.4.	Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике, предметам по выбору в рамках образовательной организации	март 2025	Администрация школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.5	Участие обучающихся 9-го класса в диагностических и тренировочных работах по математике по текстам МИОО (система СтатГрад)	в течение года	Администрация школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.6.	Проведение мероприятий учебно-методического характера: - организация индивидуальных и групповых консультаций для учащихся с использованием демоверсий КИМов по предметам 2025 года. -организация мероприятий по психологическому сопровождению обучающихся и родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения ГИА	в течение года	Администрация школы Педагог-психолог	Оказание помощи при подготовке к ГИА

4. Совершенствование системы работы с обучающимися

4.1.	Проведение входящего, промежуточного и итогового контроля в каждом классе по всем предметам учебного плана.	в течение года	Администрация школы Руководители ШМО	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО
4.2.	Работа с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты:			
4.2.1.	- выявление детей «группы риска» - обучающихся, имеющих низкие образовательные результаты	сентябрь 2024 г	Администрация школы	Создание условий, способствующих повышению мотивации, самореализации каждого ребенка
4.2.2.	- корректировка планов работы с детьми «группы риска» с учетом анализа результатов контрольных срезов	октябрь 2024, апрель 2025	Администрация школы	
4.2.3.	- разработка и реализация индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с низкой учебной мотивацией	в течение года	Администрация школы	
4.2.4.	-организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»	в течение года	Администрация школы Педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
4.3.	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися	ежедневно	Администрация школы Классные руководители	Предупреждение пропусков уроков без уважительной причины
4.4.	Реализация мероприятий программы «Одаренные дети»: - участие обучающихся образовательной организации во Всероссийской олимпиаде школьников; - участие обучающихся в региональных, муниципальных конкурсах интеллектуальной направленности, в научно-практических конференциях разного уровня; - организация научно-исследовательской работы школьников.	в течение года	Администрация школы	Повышение престижа образования, формирование положительной мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях
4.5.	Проведение мероприятий по продвижению чтения в образовательной организации через проведение литературных гостиных, тематических недель, праздников, акций	в течение года	Педагог-библиотекарь	Поддержка талантливых детей, создание социального лифта для читающих детей, повышение интереса к чтению у школьников
4.6.	Создание специальных образовательных условий для	в течение года	Администрация	Создание адаптивной

	обучения детей с особыми образовательными потребностями		школы Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагогические работники	образовательной среды, создание условий для развития обучающихся
4.7.	Участие в работе «Дистанционной школы» для учащихся 9 класса	в течение года	Администрация школы Классный руководитель 9 класса	Повышение престижа образования, формирование положительной мотивации к обучению
4.8.	Организация предпрофильной подготовки в основной школе	в течение года	Администрация школы	Активизация процесса профессионального самоопределения школьников
4.9.	Организация и проведение профориентационной работы с обучающимися: - реализация курса «Россия – мои горизонты», - реализация курса внеурочной деятельности «Мы живем на Севере», - участие в реализации всероссийского проекта по ранней профессиональной ориентации для учащихся 6-11 классов «Билет в будущее», - участие во всероссийских онлайн-уроках «Проектория», - участие в региональном конкурсе детских социальных проектов «Успешная, Молодая, Креативная Арктика» (У.М.К.А.), - экскурсии в организации и предприятия Кандалакшского района	в течение года	Администрация школы	Активизация процесса профессионального самоопределения школьников
5. Работа с родителями (законными представителями)				
5.1.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА, профессионального самоопределения обучающихся: - Особенности организации образовательного процесса в 9 классе. Нормативно-правовая база ГИА. Проведение итогового собеседования по русскому языку - Подготовка индивидуальных проектов. Трудные	октябрь 2024 декабрь 2024	Администрация школы	Создание условий для эффективного взаимодействия школы и родителей (законных представителей)

	вопросы подготовки к ГИА. - «Спокойствие -залог успеха» (родительское собрание с элементами тренинга - Куда пойти учиться?: профессиональное самоопределение выпускника. Рынок труда Мурманской области	февраль 2025 март 2025		
5.2.	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) учащегося с ОВЗ по вопросам проведения ГИА в 2025 году и подготовке к экзаменам	в течение года, по индивидуальному запросу	Администрация школы Классный руководитель 9 класса Педагог-психолог	Оказание помощи при подготовке к ГИА
5.3	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов через сетевые сообщества ОО, официальные Интернет-ресурсы ОО	В течение года	Администрация школы	Формирование позитивного имиджа системы образования
6. Формирование функциональной грамотности обучающихся				
6.1.	Использование в работе с обучающимися электронного банка заданий с использованием онлайн-ресурса «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности» (https://fg.reshe.edu.ru)	в течение года	Администрация школы Руководитель ШМО	Повышение функциональной грамотности обучающихся
6.2.	Мониторинг использования учителями- предметниками банка заданий с использованием онлайн-ресурса «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности»	ежемесячно	Администрация школы Руководитель ШМО	
6.3	Проведение учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	в течение года	Педагогические работники	Прогнозирование положительной динамики результатов обучения
6.4.	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности.	в соответствии с планом мероприятий, направленных на формирование и оценку	Администрация школы Руководитель ШМО	Прогнозирование положительной динамики результатов обучения

		функциональной грамотности обучающихся на 2024/2025 учебный год		
6.5.	Участие обучающихся в массовых мероприятиях по формированию функциональной грамотности: - открытые онлайн уроки на Всероссийском форуме «ПроеКТОрия», - олимпиады, конкурсы, Хакатон, - онлайн-уроки финансовой грамотности	в течение года	Администрация школы	Прогнозирование положительной динамики результатов обучения
6.6.	Мониторинг эффективности реализации учебных курсов, программ внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности и достижению целевых показателей	декабрь 2024 апрель 2025	Администрация школы Руководители ШМО	Прогнозирование положительной динамики результатов обучения
	7.Совершенствование системы воспитательной работы			
7.1	Организация работы по родительскому всеобучу. Реализация программ родительского и психолого-педагогического просвещения	в течение года	Администрация школы Классные руководители	Организовано взаимодействие по обмену опытом и распространению эффективных практик воспитания.
7.3.	Реализация рабочих программ воспитания в соответствии с учетом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	в течение года	Администрация школы	Проведен анализ программ воспитания, внесены коррективы с учетом федеральных документов
7.4.	Размещение материалов просветительского и профилактического содержания на официальном сайте ОО.	в течение года	Администрация школы Администратор сайта	Рост уровня заинтересованности семей в достижении учащимися образовательных успехов
	8. Развитие единой информационной образовательной среды			
8.1.	Открытое информационное обеспечение организации и подготовки ГИА (размещение актуальной информации на официальном сайте школы, информационные стенды по вопросам организации ГИА)	В течение года	Администрация школы Администратор сайта	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
8.2.	Участие в реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	в течение года	Администрация школы	Создание условий для развития обучающихся

9.Мониторинговые исследования качества образования

9.1.	Мониторинг организации работы с одаренными детьми ОО	декабрь 2024	Администрация школы	Повышение эффективности работы с одаренными детьми
9.2.	Мониторинг реализации рабочих программ учебных предметов, курсов,	декабрь 2024 май 2025	Администрация школы	Получение объективной информации о полноте выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов
9.3.	Мониторинг результатов образовательного процесса	по итогам учебных четвертей, года	Администрация школы	Получение объективной информации о динамике успеваемости
9.4.	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности	В соответствии с планом мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2024/2025 учебный год	Администрация школы	Получение объективной информации об уровне сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности
9.5.	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, проектной, научно-исследовательской деятельности	декабрь 2024 июнь 2025	Администрация школы Руководитель ШМО классных руководителей	

